



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024 № 236

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Порядка расчета, предоставления льготы, взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения расчета, предоставления льготы, взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета, предоставления льготы, взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края:

- от 21.08.2013 № 555 «Об утверждении Порядка расчета, предоставления льготы, взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 22.01.2016 № 57 «О внесении изменений в Порядок расчета, предоставления льготы, взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 21.08.2013 № 555».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района и разместить на

ПА 09734



официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Лавриенко М.И. и управление образования администрации муниципального района (Порвина Е.Б.).

Глава муниципального района



И.В. Касаткин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края

от 22.03.2024 № 236

ПОРЯДОК

расчета, предоставления льготы, взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок расчета, предоставления льготы, взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, регулирует вопросы установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждения), условия взимания с родителей (законных представителей) родительской платы.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок расчета родительской платы в учреждениях.

2.1. Родительская плата включает в себя:

- расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день ($P_{\text{пит.}}$), рассчитанные в соответствии с натуральными нормами, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- расходы на обеспечение мягким инвентарем в пересчете на одного воспитанника ($P_{\text{мяг.}}$), рассчитанные в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- расходы на обеспечение хозяйственным инвентарем (в пересчете на одного воспитанника) в соответствии с приведенными нормами ($P_{\text{хоз.}}$);

- расходы на обеспечение моющими средствами в пересчете на одного воспитанника ($P_{\text{моющ.}}$), рассчитанные в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

2.2. Размер родительской платы определяется по формуле:

$$P_{\text{П.}} = P_{\text{пит.Т1}} + P_{\text{мяг.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{моющ.}}$$

$$P_{\text{П.}} = P_{\text{пит.Т2}} + P_{\text{мяг.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{моющ.}}$$

где:

$P_{\text{пит.Т1}}$ – расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день в образовательном учреждении с режимом работы 10,5 часа;

$P_{\text{пит.Т2}}$ – расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день в образовательном учреждении с режимом работы 12 часов.

2.3. Расчет размера родительской платы в учреждениях осуществляется управлением образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, на основании предоставленных данных образовательными учреждениями.

2.4. Размер родительской платы в учреждениях утверждается постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

3. Порядок предоставления льготы, взимания родительской платы в учреждениях.

3.1. Льгота по уплате родительской платы в учреждениях (далее – льгота), осуществляется в соответствии с Перечнем категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате родительской платы в учреждениях согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3.2. Расчет размера льготы родителю (законному представителю) осуществляется учреждением ежемесячно с учетом требований фактической посещаемости ребенком образовательного учреждения.

3.3. Для получения льготы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение комплект документов в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Заявление и пакет документов предоставляются первоначально при зачислении ребенка в учреждение в течение 20 дней с даты возникновения права на льготу.

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.5. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания на основании приказа руководителя образовательного учреждения,

который должен быть издан в течение 5 дней с даты поступления заявления и полного пакета документов.

В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны в течение 10 дней со дня утраты основания для предоставления льготы сообщить об этом руководителю учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

3.6. Льгота предоставляется со дня предоставления заявления и полного комплекта документов и начисляется со дня возникновения основания для получения льготы, но только в пределах периода текущего финансового года.

Перерасчет родительской платы в связи с утратой права на льготу производится со дня отмены основания для предоставления льготы.

3.7. Копии документов для подтверждения их подлинности предоставляются вместе с оригиналами, копии заверяются руководителем образовательного учреждения. Оригиналы предоставленных документов возвращаются родителю (законному представителю).

4. Порядок взимания родительской платы в учреждениях.

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги.

4.2. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- в кассу образовательного учреждения в наличном порядке;
- на лицевой счет образовательного учреждения в безналичном порядке.

4.3. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.4. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и приказа учреждения об отчислении ребенка.

4.5. Начисление родительской платы осуществляется в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей, также суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.

4.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции установленного образца. В квитанции указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

4.7. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения является:

4.7.1. Заболевание ребенка (подтверждается медицинской справкой).

4.7.2. Нахождение на санаторно-курортном лечении (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными

подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей).

4.7.3. Закрытие учреждения, отдельных групп на карантин (подтверждается приказами управления образования, учреждения).

4.7.4. Отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году (подтверждается заявлением родителей (законных представителей)).

4.7.5. Закрытие учреждения на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом учреждения).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку расчета, предоставления льготы, взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 22.09.2024 № 236

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий семей, которым предоставляются льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещаемые за счет средств бюджета муниципального района

№ п/п	Категория семей	Документы, подтверждающие право на предоставление льготы	Размер льготы (проценты)
1	2	3	4
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулёзной интоксикацией	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3. Копию справки заключение медицинского учреждения установленного образца (ежегодно). 4. Постановление об установлении опеки (ежегодно – для законных представителей).	100
2.	Законные представители, имеющие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа удостоверяющего личность законного представителя. 3. Постановление об установлении опеки (ежегодно).	100
3.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3. Копию удостоверения о присвоении статуса «Многодетная семья» (справку ее заменяющую) (ежегодно).	50
4.	Родители-студенты при условии, что оба родителя являются студентами дневной формы обучения высших, средних специальных учебных заведений	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа удостоверяющего личность обоих родителей (законных представителей). 3. Справки: - о составе семьи;	50

1	2	3	4
		- о статусе студента дневной формы обучения из высших, средних специальных учебных учреждений для обоих родителей (законных представителей), (ежеквартально).	
5.	Безработные родители при условии, что оба родителя состоят на учете в Центре занятости населения	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа удостоверяющего личность обоих родителей (законных представителей). 3. Справки: - о составе семьи; - из Центра занятости населения (по месту регистрации) о том, что оба родителя (законных представителя) состоят на учете, (ежеквартально).	50
6.	Неполные семьи, имеющие первого ребенка, у которых средний совокупный доход на одного члена семьи составляет меньше прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3. Справки: - формы № 25 из Отдела ЗАГС, если в свидетельстве о рождении в графе «отец» не стоит прочерк, - о доходах (ежеквартально). 4. Копия паспорта (обязательно страница «Семейное положение») (ежеквартально).	30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку расчета, предоставления льготы, взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 22.03.2024 № 236

форма 1

Руководителю

(наименование дошкольного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении Комсомольского муниципального района Хабаровского края, реализующем образовательную программу дошкольного образования, возмещаемой за счет средств бюджета муниципального района

Я, _____
проживающий (ая) по адресу: _____

Телефоны: раб. _____, дом. _____, сот. _____

Прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком на _____

(ФИО ребенка, год рождения)

в размере _____ % по основанию _____

Прилагаю документы, подтверждающие право на льготу:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принято:

(должность, ФИО)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)